

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 269 /QĐ-UBND ngày 02 / 02 /2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục phê duyệt phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế (Mã số TTHC: 1.007917).

*** Đối với trường hợp không kiểm tra thực địa: 30 ngày.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở NN&PTNT (qua Văn phòng Sở).	0.5 ngày
Bước 3	Văn thư	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn (Văn phòng Sở) xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Văn phòng Sở	Tham mưu thành lập hội đồng và tổ chức thẩm định phê duyệt phương án.	17.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Sở	Xem xét, trình lãnh đạo Sở.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 9	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 10	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn chỉnh dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	06 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo.	01 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 13	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày

Bước 14	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			30 ngày

*** Đối với trường hợp phải kiểm tra thực địa: 45 ngày.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở NN&PTNT (qua Văn phòng Sở).	0.5 ngày
Bước 3	Văn thư	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn (Văn phòng Sở) xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Văn phòng Sở	Tham mưu, thẩm định phê duyệt phương án.	30.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Sở	Xem xét, trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 9	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 10	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn chỉnh dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh.	06 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo.	01 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 13	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày

Bước 14	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			45 ngày

2. Thủ tục chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế (Mã số TTHC: 1.007916).

*** Trường hợp UBND tỉnh bố trí đất trồng rừng trên địa bàn: 22 ngày.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở NN&PTNT (qua Văn phòng Sở).	0.5 ngày
Bước 3	Văn phòng Sở	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Văn phòng Sở	Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên diện tích phải trồng rừng thay thế của dự án.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Sở	Xem xét, trình lãnh đạo Sở.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 9	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 10	Công chức phòng chuyên môn	Kiểm tra, hoàn chỉnh dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo.	0.5 ngày

Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành thông báo về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên diện tích phải trồng rừng thay thế.	0.5 ngày
Bước 13	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 14	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 15	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính

*** Ghi chú:**

- Sau khi nhận được thông báo của UBND tỉnh, trong thời gian **10 ngày** Chủ dự án phải thực hiện nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh.
- Trong thời gian **05 ngày** sau khi Chủ dự án nộp tiền, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh có thông báo bằng văn bản cho Chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế.

Tổng thời gian thực hiện hoàn thành TTHC:

22 ngày

*** Trường hợp UBND tỉnh không bố trí đất trồng rừng trên địa bàn:**

- Trường hợp chủ dự án không đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở NN&PTNT (qua Văn phòng Sở).	0.25 ngày
Bước 3	Văn phòng Sở	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.25 ngày
Bước 4	Bộ phận chuyên môn	Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ NN&PTNT chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác.	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.25 ngày

Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.25 ngày
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn chỉnh dự thảo trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo.	0.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 12	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản kèm hồ sơ đến Bộ NN&PTNT.	0.25 ngày
Bước 13	Bộ NN&PTNT	Có văn bản đề nghị UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm trồng rừng thay thế và đơn giá trồng rừng.	05 ngày
Bước 14	UBND tỉnh	Có văn bản xác nhận về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế và đơn giá trồng rừng.	12 ngày
Bước 15	Bộ NN&PTNT	Có văn bản gửi UBND tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế kèm theo bản sao quyết định phê duyệt đơn giá trồng rừng thay thế.	03 ngày
Bước 16	UBND tỉnh	Có văn bản gửi Chủ dự án về thời gian và số tiền Chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế.	04 ngày
Bước 17	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 18	CCVC tiếp nhận và trả kết quả VP. UBND tỉnh	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 19	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính

*** Ghi chú:**

- Trong thời gian **10 ngày** kể từ khi nhận được văn bản của UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền trồng rừng thay thế, Chủ dự án phải nộp tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi Chủ dự án nộp hồ sơ theo quy định.
- Trong thời gian **05 ngày** kể từ khi nhận được số tiền của Chủ dự án nộp, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển Việt Nam theo quy định.
- Trong thời gian 10 ngày, Quỹ Bảo vệ và Phát triển Việt Nam chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển tỉnh nơi được lựa chọn trồng rừng thay thế theo quy định.

Tổng thời gian thực hiện hoàn thành TTHC:

57 ngày

- Trường hợp chủ dự án đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở NN&PTNT (qua Văn phòng Sở).	0.5 ngày
Bước 3	Văn phòng Sở	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Công chức bộ phận chuyên môn	Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên diện tích phải trồng rừng thay thế của Chủ dự án.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn	Kiểm tra, hoàn chỉnh dự thảo trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo.	0.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành thông báo về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên diện tích phải trồng rừng thay thế cho Chủ dự án.	0.5 ngày
Bước 12	Chủ dự án	Nộp tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh nơi Chủ dự án nộp hồ sơ theo quy định.	10 ngày
Bước 13	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh	Thông báo bằng văn bản cho Chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế	05 ngày
Bước 14	UBND tỉnh	Thông báo bằng văn bản cho Chủ dự án về số tiền chênh lệch về đơn giá trồng rừng thay thế	04 ngày
Bước 15	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.5 ngày

Bước 16	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 17	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
* Ghi chú: - Trường hợp số tiền nộp ban đầu thấp hơn, trong thời gian 10 ngày Chủ dự án phải nộp bổ sung số tiền chênh lệch vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh. - Trường hợp số tiền nộp ban đầu cao hơn, trong thời gian 15 ngày Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh làm thủ tục hoàn trả lại số tiền chênh lệch cho Chủ dự án.			
Tổng thời gian thực hiện: 37 ngày hoặc 42 ngày			

3. Thủ tục xác nhận bằng kê lâm sản (Mã số: 1.000045).

*** Trường hợp không phải xác minh.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (Phòng Thanh tra pháp chế).	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Tham mưu xác nhận bằng kê lâm sản.	01 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.25 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận và chuyển cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			02 ngày làm việc

*** Trường hợp phải xác minh.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1		Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	

	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (Phòng Thanh tra pháp chế).	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Tổ chức xác minh, tham mưu xác nhận bằng kê lâm sản.	03 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.25 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			04 ngày làm việc

*** Trường hợp phải xác minh nhiều nội dung phức tạp.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (Phòng Thanh tra pháp chế).	0.25 ngày

Bước 4	Phòng Thanh tra pháp chế	Tổ chức kiểm tra, xác minh, tham mưu xác nhận bằng kê lâm sản.	07 ngày
Bước 5	Chi cục trưởng	Xem xét, ký duyệt.	0.25 ngày
Bước 6	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			08 ngày

4. Thủ tục phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng (Mã số: 1.011470).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tổ chức - Hành chính, Chi cục Kiểm lâm.	0.5 ngày
Bước 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn (Phòng Sử dụng và Phát triển rừng).	0.5 ngày
Bước 4	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Tham mưu, phê duyệt phương án.	06 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, trình lãnh đạo Sở.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	1.5 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ; chuyển kết quả cho phòng Tổ chức - Hành chính.	0.5 ngày
Bước 8	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			10 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (Mã số TTHC: 1.011471).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định hồ sơ.	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt.	01 ngày
Bước 5	Công chức Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản.	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 8	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	0.5 ngày
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			10 ngày